

Appel à projets

Lutte contre les pertes et le gaspillage alimentaires

Laboratoire d'accélération en économie circulaire pour les systèmes alimentaires

Formulaire – Février 2026

Merci de remplir un formulaire par projet, et de consulter la section 6 du [guide d'appel à projets](#) pour vérifier que toutes les règles de l'appel à projets sont respectées par la proposition.

Ce document doit être complété puis transmis par courriel à eleonore.nouel@etsmtl.ca avant le 27 février 2026 à 23h59.

1 Identification du projet

Titre du projet :

Sélectionnez la ou les thématiques pour lesquelles vous proposez un projet :

- | | |
|--|---|
| ☐ Thématique 1 : Pratiques de production et de transformation agroalimentaires circulaires | ☐ Thématique 3 : Mutualisation de ressources et d'équipements |
| ☐ Thématique 2 : Mise en œuvre d'initiatives de circularité pour les HRI (Hôtellerie, Restauration et Institutionnel) | ☐ Thématique 4 : Incitatifs fiscaux et règlementaires favorisant l'économie circulaire |

2 Stratégies d'économie circulaire

Cochez la ou les stratégies d'économie circulaire mises en œuvre dans votre projet :

☐	Écoconception	☐	Location court terme	☐	Économie de fonctionnalité
☐	Consommation et approvisionnement responsables	☐	Entretien et réparation	☐	Écologie industrielle
☐	Optimisation des opérations	☐	Don et revente	☐	Recyclage et compostage
☐	Économie collaborative	☐	Reconditionnement	☐	Valorisation

3 Retombées attendues

- ☐ Le projet permet de mesurer une quantité d'aliments comestibles perdus ou jetés qui sont réellement réduits à la source ou détournés de l'enfouissement.

Justifiez brièvement :

Sélectionnez la ou les retombées complémentaires que le projet vise à générer ou accroître :

<u>Retombées environnementales :</u> Réduction réelle et potentielle des émissions de GES Réduction des impacts environnementaux hors GES Potentiel de réduction en tonnes, d'aliments comestibles perdus ou jetés qui sont potentiellement ou réellement réduits à la source ou détournés de l'enfouissement	<u>Retombées liées à la création de connaissances et d'outils :</u> Création, documentation et valorisation de connaissances Nouvelles compétences et nouveaux cursus de formation professionnelles Création d'outils à destination des acteurs des systèmes alimentaires
<u>Retombées économiques :</u> Optimisation des opérations, augmentation de l'innovation et de la productivité des organisations Maintien ou création d'emplois Soutien à la maturation et à la création de nouvelles entreprises en lien avec l'économie circulaire	<u>Retombées liées aux changements de pratiques :</u> Mise en place de nouvelles collaborations entre les acteurs des systèmes alimentaires, ou entre les acteurs du secteur et le milieu académique Prioriser la réduction à la source plutôt que l'optimisation Changement vers des pratiques plus innovantes et plus durables
<u>Retombées sociales :</u> Potentiel d'amélioration en termes de justice sociale Potentiel d'amélioration en termes de sécurité alimentaire	

4 Équipe projet – Identification des porteurs

4.1 Porteur principal du projet

Nom (organisme)

Type

Nom, Prénom du responsable du projet (personne)

Fonction

Adresse

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel

4.2 Copporteurs si applicable

Nom de l'organisation	Type	Co-porteurs (Nom, prénom)	Courriel	Rôle dans le projet

5 Équipe projet – Expertise des porteurs

Indiquez le nom et prénom du co-porteur principal.

Indiquer les compétences clés et l'expertise pour la réalisation du projet (maximum 4 lignes).

Indiquez le nom et prénom du co-porteur.

Indiquer les compétences clés et l'expertise pour la réalisation du projet (maximum 4 lignes).

Indiquez le nom et prénom du co-porteur.

Indiquer les compétences clés et l'expertise pour la réalisation du projet (maximum 4 lignes).

Indiquez le nom et prénom du co-porteur.

Indiquer les compétences clés et l'expertise pour la réalisation du projet (maximum 4 lignes).

6 Description du projet

Titre du projet

Objectifs

Listez les objectifs du projet (4 objectifs maximum).

Descriptif

Décrivez brièvement le contexte, les enjeux, comment le projet lève les freins à l'économie circulaire. Indiquez si votre projet est connecté à d'autres projets ou réseaux.

Méthodologie et déroulement

Descriptif détaillé avec méthodologie, phasage et mobilisation de ressources, liens avec expertise externe et terrains d'expérimentation.

Calendrier du projet

Phases	Date de début	Date de fin
Phase 1 Nom et mots clés de cette phase	Date de début	Date de fin
Phase 2	Date de début	Date de fin
Phase 3	Date de début	Date de fin
Phase 4	Date de début	Date de fin

Livrables

Description des livrables prévus.

Lieu de réalisation

Lieu de réalisation.

Activités de transfert de connaissances

*Descriptif des outils, activités et moyens prévus pour diffuser les résultats et livrables du projet, permettant de **partager les retombées et les rendre utiles à plusieurs acteurs**. Ex: Activités ou outils de vulgarisation, de sensibilisation, guide de répliquabilité, présentation à des conférences, diffusion via le réseau XYZ, etc.*

7 Dépenses admissibles

Concernant les frais de déplacement, le CERIEC se réfère à la [directive sur les frais de voyage et représentation de l'ÉTS](#).

Dépenses	Montants (\$)
Salaires, traitements et avantages sociaux (professeurs, chercheurs, assistants ou associés de recherche, postdoctorants)	
Bourse à des étudiants (CÉGEP, bac, maîtrise, doctorat)	
Matériel et fournitures	
Frais de déplacement et pour la tenue d'événements	
Achat ou location d'équipements (à hauteur de 1000\$ maximum)	
Frais administratifs (à hauteur de 10% maximum)	
Frais de diffusion de connaissances (ex. publications)	
Frais liés aux contrats de sous-traitance	
TOTAL	

Sources de financements du projet

Indiquer dans le tableau le montant demandé au Lab systèmes alimentaires et les autres sources de financement éventuelles, les **montants obtenus** et le pourcentage correspondant.

Sources de financement du projet	Montant (\$)	Pourcentage (%)
MELCCFP via le Lab systèmes alimentaires		
Organisme 2		
Organisme 3		
Organisme 4		

8 Calendrier

Session d'information sur l'appel à projets : **Mardi 10 février 2026 à 10h30. Inscription obligatoire [via ce lien](#).**

Date limite de dépôt de demande : **Vendredi 27 février 2026, 23h59.**

Avis de sélection des projets : **Lundi 23 mars 2026**

Remise de la fiche projet complétée : **Lundi 30 avril 2026**

Date de début du projet : **Mi-avril / Début mai 2026**

Rapport d'avancement : **À mi-parcours, au plus tard le 31 août 2026**

Rapport final : **au plus tard le vendredi 31 décembre 2026**

Activités de présentation des résultats : **fin 2026, début 2027**